

Algemene voorwaarden Inki Webmedia

1. Algemeen

Definities:

1 Opdrachtgever:

De partij, die handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf, die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

2 Opdrachtnemer:

Inki Webmedia, gevestigd op Mairestraat 3, te Munstergeleen, telefoonnummer 046-4520907, e-mailadres info@inkwebmedia.nl, BTW-nummer NL2188962381B01 en ingeschreven onder de naam Inki Webmedia bij de Kamer van Koophandel Limburg onder nummer 14109354.

3 Werkzaamheden:

Alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die direct verband houden met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermeld in de opdrachtbevestiging. Alle werkzaamheden worden beschouwd als doorlopend tenzij uit de opdrachtoomschrijving blijkt dat dit niet het geval is.

4 Bescheiden:

Alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken en gegevensdragers, alsmede ook speciaal voor de uitvoering vervaardigde zaken.

2. Aanvang en duur van de overeenkomst

1 De overeenkomst gaat van kracht als de opdrachtnemer akkoord heeft ontvangen van de opdrachtgever zowel mondeling, schriftelijk als per e-mail voor het aanvangen van de diensten onder vermelding van de algemene voorwaarden.

2 De overeenkomst tussen opdrachtgever en opdrachtnemer wordt aangegaan voor bepaalde tijd.

3. Toepassing

1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door de opdrachtnemer worden aangegaan, uitgezonderd eventuele wijzigingen in de algemene voorwaarden, welke door opdrachtnemer schriftelijk bevestigd moeten worden.

2 Een eventuele afwijking van de algemene voorwaarden kan alleen schriftelijk worden overeengekomen indien zich hier een wenselijke situatie voor voordoet.

3 Bij twijfel over een eventuele tegenstrijdigheid tussen de algemene voorwaarden van de opdrachtgever en de opdrachtnemer prevaleren de algemene voorwaarden van opdrachtnemer.

4 Deze voorwaarden zijn ook van toepassing op eventuele vervolgoopdrachten van een opdrachtgever.

4. Informatievoorziening

1 De opdrachtgever wordt geacht alle gegevens en documenten welke volgens de opdrachtnemer noodzakelijk zijn voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht, tijdig en in de gewenste vorm ter beschikking van opdrachtnemer te stellen.

2 De opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

3 Voortvloeiende extra kosten die ontstaan door het niet of niet tijdig aanleveren van de gevraagde gegevens en documenten, komen voor rekening van opdrachtgever.

4 Indien de opdrachtgever zulks verzoekt, worden de ter beschikking gestelde bescheiden, na de uitvoering van de werkzaamheden aan de opdrachtgever geretourneerd.

5 Indien de werkzaamheden niet kunnen worden afgerond doordat opdrachtgever op enigerlei wijze niet kan voldoen aan de, door de opdrachtnemer, gevraagde gegevens en documenten kan de opdrachtnemer na een redelijke termijn besluiten om de opdracht niet geheel uit te voeren.

6. Geheimhouding en exclusiviteit

1 De opdrachtnemer is, uitgezonderd verplichtingen die de wet of beroepsplicht hem opleggen, verplicht tot geheimhouding van alle informatie van vertrouwelijke aard, tegenover derden. Ook in tucht-, civiele of strafprocedures waar deze zaken van belang kunnen zijn vervalt deze geheimhouding.

2 De opdrachtnemer is gerechtigd de verkregen gegevens te gebruiken voor statistische of vergelijkende doeleinden, dit tenzij de uitkomsten te herleiden zijn tot de opdrachtgever.

7. Werkzaamheden

1 De opdrachtnemer zal zich optimaal inspannen om de te leveren werkzaamheden overeenkomstig de opdrachtoomschrijving te verrichten.

8. Financiële zaken

1 De opdrachtnemer heeft vóór of tijdens de uitvoering van de werkzaamheden het recht om een naar redelijkheid en billijkheid te bepalen voorschot, voor de te verrichten werkzaamheden, te vragen aan de opdrachtgever.

2 De tarieven van de opdrachtnemer, wordt per maand, per kwartaal, per jaar of na volbrenging van de diensten aan opdrachtgever in rekening gebracht. Dit tenzij de opdrachtgever en de opdrachtnemer hierover andere afspraken hebben gemaakt. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de verschuldigde omzetbelasting in rekening gebracht.

3 Indien de opdrachtgever de overeenkomst opzegt voordat deze door opdrachtnemer geheel is afgerond en indien sprake is van tarieven dat bestaat uit een vooraf vastgesteld bedrag per overeenkomst, dan is de opdrachtgever dit vooraf vastgestelde bedrag verschuldigd aan de opdrachtnemer.

4 In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van het factuurbedrag.

5 Betaling van elk factuurbedrag dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum. Dit bedrag dient te worden voldaan in euro's, door middel van een overboeking ten gunste van een door de opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening.

6 Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. De opdrachtnemer heeft, zonder nadere sommatie of ingebrekestelling, het recht vanaf de vervaldag de opdrachtgever de wettelijke rente in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening.

7 Indien de opdrachtgever niet binnen de hiervoor genoemde termijn heeft betaald, is hij van rechtswege in verzuim. De opdrachtnemer heeft het recht om zonder nadere sommatie of ingebrekestelling alle werkzaamheden met onmiddellijke ingang te staken. De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele directe dan wel indirecte schade die hieruit voortvloeit. Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer voor eventuele claims van derden.

8 Alle kosten, gemaakt voor het versturen van een 2e herinnering zijn vastgesteld op een bedrag van 10% van het factuurbedrag.

9 Alle kosten, ontstaan ten gevolge van gerechtelijke of buitengerechtelijke incassering van de vordering, zijn voor rekening van opdrachtgever.

10 In geval van liquidatie, faillissement of surséance van betaling van opdrachtgever zullen de verplichtingen van opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn.

9. Overmacht

1 Indien opdrachtnemer zijn verplichtingen uit de overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kan nakomen tengevolge van een hem niet toerekenbare oorzaak, worden die verplichtingen opgeschort tot op het moment dat opdrachtnemer alsnog in staat is deze op de overeengekomen wijze na te komen, zonder dat de opdrachtnemer in verzuim raakt ten aanzien van de nakoming van verplichtingen en zonder dat hij tot enige schadevergoeding kan worden verplicht.

2 De opdrachtgever heeft het recht, om de overeenkomst geheel of gedeeltelijk en met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen in geval van een situatie als bedoeld in het eerste lid zich voordoet.

3 Indien de opdrachtnemer zich bij een situatie als bedoeld in het eerste lid gedeeltelijk aan zijn verplichtingen heeft voldaan of kan voldoen is de opdrachtnemer gerechtigd het reeds uitgevoerde werk afzonderlijk te factureren als zijnde een afzonderlijke opdracht.

10. Reclameren

1 Reclameren met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 14 dagen na de verzenddatum van de stukken of informatie waarover de opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 14 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien opdrachtgever aantoont dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan opdrachtnemer te worden kenbaar gemaakt.

2 Reclameren als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van opdrachtgever niet op.

3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden.

4 De opdrachtgever verliest elk recht tot reclameren indien de opgeleverde producten bewerkt dan wel gewijzigd worden in opdracht van de opdrachtgever.

11. Aansprakelijkheid

1 De opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor de gevolgen van gemaakte fouten.

2 Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

Opdrachtgever vrijwaart opdrachtnemer in het bijzonder tegen vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat de opdrachtgever aan opdrachtnemer onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij de schade veroorzaakt is door opzet of grove schuld van de opdrachtnemer.

12. Opzegging

1 Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen te allen tijde de mondeling, schriftelijk of per e-mail aangegane overeenkomst met onmiddellijke ingang opzeggen, tenzij het werkzaamheden betreft van doorlopende aard.

2 Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

3 Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de opdrachtgever eisen.

13. Opschortingsrecht

Opdrachtnemer is bevoegd om nakoming van al zijn verplichtingen op te schorten, waaronder begrepen de afgifte van bescheiden of andere zaken aan opdrachtgever of derden, tot op het moment dat alle opeisbare vorderingen op opdrachtgever volledig zijn voldaan.

14. Vervaltermijn

Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van opdrachtgever uit welke hoofde ook jegens opdrachtnemer in verband met het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer in ieder geval na één jaar na het moment waarop opdrachtgever bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

15. Geschillen en toepasselijk recht

1 Op basis van abusievelijk verstuurde, foutieve documenten kan geen aanspraak gemaakt worden op de foutief vermelde zaken, diensten of financiële zaken.

2 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

3 Indien tussen partijen een geschil ontstaat over de totstandkoming, de uitleg, de uitvoering, of het niet uitvoeren of het niet juist of niet tijdig uitvoeren van een tussen partijen gesloten overeenkomst of andere rechtsverhouding, of indien één der partijen meent dat van een zodanig geschil sprake is, zijn partijen verplicht te trachten door onderhandelingen tot overeenstemming te komen, alvorens het geschil aan een bevoegde rechter voor te leggen.

4 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer

waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin opdrachtnemer zijn woonplaats heeft.

5 In afwijking van het vorige lid zijn opdrachtnemer en opdrachtgever bevoegd om geschillen aan een college voor geschillen voor te leggen.

16. Wijzigingen in de voorwaarden

1 De opdrachtnemer is bevoegd om in redelijkheid wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking een maand na aankondiging van de wijzigingen en toezending van de tekst

De Algemene voorwaarden staan gepubliceerd op elke site die in eigendom is van Inki webmedia.